



راهنمای فهرست مدارکی که ارائه آن جهت تشکیل پرونده اعتباری پیش از صدور ضمانتنامه با اهمیت است

مدارک مورد نیاز	توضیحات
1_ مدارک ثبتی شرکت	(اساسنامه 2-1 روزنامه رسمی ثبت شرکت، آخرین تغییرات مهم شامل: سرمایه، نام، نوع و محل شرکت، اعضاء هیئت مدیره
2_ مجوز های معتبر دریافتی	(گواهینامه صلاحیت پیمانکاری 2-2 جواز تاسیس کارخانه یا کارگاه تولید، پروانه فعالیت، جواز استاندارد اجباری، کارت بازرگانی، گواهینامه ایزو و استاندارد و... 3- پروانه بهره برداری 4 وثیقه ی ملکی، گواهی تعهد پرداخت از حساب
3- لیست بدهی و تعهدات شرکت به صندوق ها و بانک ها	(مصوبات حد اعتباری اعطایی به شرکت در سایر بانک ها و صندوق ها 2-3 لیست ضمانتنامه های فعال شرکت شامل: نام بانک /صندوق، نوع ضمانتنامه، عنوان پروژه، ذینفع، مبلغ ضمانتنامه، میزان سپرده نقدی 3-3 لیست تسهیلات جاری شرکت شامل: نام بانک /صندوق، نوع عقد، مبلغ تسهیلات، تاریخ دریافت و سررسید
4_ رزومه شرکت	(4-3 بروشور معرفی شرکت، کاتالوگ محصولات و پروژه های انجام پذیرفته شده توسط شرکت به همراه قراردادهای
5- مدارک و مستندات مالی شرکت	1-5 صورت های مالی 3 ساله حسابرسی شده با یادداشت های پیوست** 2-5 تراز آزمایشی سال جاری به همراه حساب های معین 3-5 اظهار نامه مالیاتی 2 سال اخیر
6- مدارک مربوط به رابطه پایه قراردادی با کارفرما	(1 آگهی/دعوتنامه کارفرما جهت شرکت در مناقصه 2-6 ابلاغیه ارجاع کار توسط کارفرما 3-6 قرارداد امضاء شده با کارفرما

نکته مهم: \* : کلیه مدارک به مهر شرکت ممهور گردد ■

نکته مهم \*\*: ارائه گزارش حسابرس مستقل ، بازرس و صورتهای مالی به همراه یادداشتهای توضیحی لازم می باشد ■

نکته مهم\*\*\*: ارائه مدارک مربوط به رابطه پایه در صورت درخواست صدور ضمانتنامه موردی الزامی است، و در صورت درخواست

ارائه حد اعتباری ضروری نمی باشد

